



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, mayo 2026

Señor(a)

EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9108094 DE 2026**

Coordinadora Académica

Centró de Comercio y Servicios SENA Regional Tolima

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9108094 de 2026

INGRID ALEXANDRA CAVIEDES BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **65634196**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago inicial por el mes de febrero de 2026, por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.263.747). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) un (1) pago final por el mes de diciembre de 2026, por un



valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: 12 de diciembre del 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN DE TRABAJADORES DE LA ECONOMÍA POPULAR, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	<p>Ejecute la Formación Profesional Integral</p> <p>Ejecute la Formación Profesional Integral Complementaria MARKETING DIGITAL FICHA 3504706</p> <p>Ejecute la Formación Profesional Integral Complementaria MARKETING DIGITAL FICHA 3518593</p> <p>Ejecute la Formación Profesional Integral Complementaria COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA 3522541</p>	<p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 V04- 3504706, reposa en el archivo GC_65634196_18926_MAY_2026, la cual se adjunta a esta cuenta</p> <p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 V04- marketing digital, reposa en el archivo GC_65634196_18926_MAY_2026, la cual se adjunta a esta cuenta</p> <p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 V04- comportamiento emprendedor, reposa en el archivo</p>



		<p>Ejecute la Formación Profesional Integral Complementaria COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA</p> <p>Durante el mes de mayo, la obligación de orientar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices se materializó mediante la ejecución de la Formación Profesional Integral Complementaria en las fichas desarrollando las actividades conforme a las guías de aprendizaje, aplicando los criterios de evaluación establecidos, brindando acompañamiento continuo, retroalimentación oportuna y seguimiento al avance formativo, en cumplimiento de los lineamientos institucionales del SENA y del Sistema</p>	<p>GC_65634196_18926_MAY_2026, la cual se adjunta a esta cuenta</p> <p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 V04- comportamiento emprendedor, reposa en el archivo</p> <p>GC_65634196_18926_MAY_2026, la cual se adjunta a esta cuenta</p>
--	--	--	--



		Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	<p>Durante el mes de mayo se realizó el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje mediante la aplicación de diagnósticos iniciales, actividades de caracterización y espacios de interacción con los aprendices, permitiendo identificar conocimientos previos, experiencias relacionadas y estilos de aprendizaje predominantes. Lo anterior facilitó la adecuación de estrategias pedagógicas conforme a las necesidades del grupo, en cumplimiento de los lineamientos institucionales del SENA y del SIGA.</p>	<p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 V04- 3504706, reposa en el en el archivo GC_65634196_18926_MAY_2026, la cual se adjunta a esta cuenta</p> <p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 V04- marketing digital, reposa en el archivo GC_65634196_18926_MAY_2026, la cual se adjunta a esta cuenta</p> <p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 V04- comportamiento emprendedor, reposa en el archivo GC_65634196_18926_MAY_2026, la cual se adjunta a esta cuenta</p> <p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 V04- comportamiento emprendedor, reposa en el archivo GC_65634196_18926_MAY_2026, la cual se adjunta a esta cuenta</p>
3	Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en	Durante el mes de mayo se dio cumplimiento a la presente obligación mediante la	



	<p>concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA.</p>	<p>ejecución de la Formación Profesional Integral Complementaria en los programas:</p> <p>Marketing Digital Ficha 3504706</p> <p>Marketing Digital Ficha 3518593</p> <p>Comportamiento Emprendedor Ficha 3522541</p> <p>Comportamiento Emprendedor Ficha</p> <p>En el desarrollo de estas acciones formativas, dirigidas a población perteneciente a la economía popular, se realizó acompañamiento técnico y pedagógico orientado al fortalecimiento de sus unidades productivas, a través de:</p> <p>Orientación en la estructuración de estrategias de comercialización y</p>	<p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 V04- 3504706, reposa en el en el archivo GC_65634196_18926_MAY_2026, la cual se adjunta a esta cuenta</p> <p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 V04- marketing digital, reposa en el archivo GC_65634196_18926_MAY_2026, la cual se adjunta a esta cuenta</p> <p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 V04- comportamiento emprendedor, reposa en el archivo GC_65634196_18926_MAY_2026, la cual se adjunta a esta cuenta</p> <p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 V04- comportamiento emprendedor, reposa en el archivo GC_65634196_18926_MAY_2026, la cual se adjunta a esta cuenta</p> <p>Informe de Evidencia mayo</p> <p>Listado de asistencias de matrícula y de control diario Ficha 3504706</p>
--	---	--	---



	<p>ventas aplicables a sus emprendimientos o actividades económicas.</p> <p>Asesoría en la organización financiera y elaboración de presupuestos, facilitando una mejor planificación y control de recursos.</p> <p>Identificación de oportunidades de mejora en procesos productivos y administrativos.</p> <p>Promoción de prácticas responsables en el manejo de recursos, fomentando la sostenibilidad y el mejoramiento de las condiciones ambientales asociadas a sus actividades productivas.</p> <p>Acompañamiento continuo en la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos a sus</p>	
--	---	--



		contextos reales de negocio	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	<p>Realicé el informe mensual Formato GCCON-F-087 V2 Informe mensual ejecución contractual.</p> <p>Presenté los documentos solicitados para la ejecución de la cuenta de cobro del mes de mayo de 2026 con los anexos correspondientes.</p> <p>Envié los soportes y lineamiento para la creación de fichas formación profesional integral complementaria</p> <p>MARKETING DIGITAL FICHA 3504706</p> <p>Marketing Digital Ficha</p> <p>Comportamiento Emprendedor Ficha</p>	<p>Se puede evidenciar en el: Informe mensual Formato GCCON-F-087 V2 Informe mensual ejecución contractual, reposa en Plataforma SECOP II/ mis contratos/ ID contrato/ /detalle/ ejecución del contrato/plan de pagos.</p> <p>en el archivo GC_65634196_18926_MAY_2026, la cual se adjunta</p> <p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 V04- 3504706, reposa en el en el archivo GC_65634196_18926_MAY_2026, la cual se adjunta a esta cuenta</p> <p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 V04- marketing digital, reposa en el archivo</p> <p>GC_65634196_18926_MAY_2026, la cual se adjunta a esta cuenta</p>



		Comportamiento Emprendedor Ficha	<p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 V04- comportamiento emprendedor, reposa en el archivo</p> <p>GC_65634196_18926_MAY_2026, la cual se adjunta a esta cuenta</p> <p>Guía de Aprendizaje: GFPI-F-135 V04- comportamiento emprendedor, reposa en el archivo</p> <p>GC_65634196_18926_MAY_2026, la cual se adjunta a esta cuenta</p>
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencia ya que en este periodo actual no fui asignado para formación
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. Valorativo	<p>Se ejecuto la Creación de rutas y asociación de aprendices para la Formación Profesional Integral Complementaria.</p> <p>MARKETING DIGITAL FICHA 3504706</p> <p>Marketing Digital Ficha</p> <p>Comportamiento Emprendedor Ficha</p> <p>Comportamiento Emprendedor</p>	Sena Sofia



		Ficha	
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencia ya que en este periodo actual no fui asignado para formación
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencia ya que en este periodo actual no fui asignado para formación
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – campe SENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencia ya que en este periodo actual no fui asignado para formación



10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencia ya que en este periodo actual no fui asignado para formación.
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Cumplí oportunamente con la presentación de los informes requeridos para el trámite de la cuenta de cobro correspondiente al mes actual.	Se puede evidenciar en el: Informe mensual Formato GCCON-F-087 V2 Informe mensual ejecución contractual, reposa en Plataforma SECOP II/ mis contratos/ ID contrato/ /detalle/ ejecución del contrato/plan de pagos. en el archivo GC_65634196_18926_MAY_2026, la cual se adjunta
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Sin evidencia ya que en este periodo actual no fui asignado para formación.



	se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendizaje, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencia ya que en este periodo actual no fui asignado para formación
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencia ya que en este periodo actual no fui asignado para formación
15	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos	Actualice el portafolio del instructor creando carpeta Drive según enlace adjunto.	PORTAFOLIO INGRID CAVIEDES 2026



	para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
16	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencia ya que en este periodo actual no fui asignado para formación
17	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato y los pagos mensuales de seguridad social, dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	Durante el mes de mayo se dio cumplimiento oportuno a los requerimientos efectuados por la supervisión del contrato, atendiendo las solicitudes académicas y administrativas dentro de los tiempos establecidos se realizó la presentación del informe	Se puede evidenciar en el: Informe mensual Formato GCCON-F-087 V2 Informe mensual ejecución contractual, reposa en Plataforma SECOP II/ mis contratos/ ID contrato/ /detalle/ ejecución del contrato/plan de pagos. en el archivo GC_65634196_18926_MAY_2026, la cual se adjunta



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504235352 - 9504567151 de aportes en línea referente al mes de abril.

Cordialmente,

INGRID ALEXANDRA CAVIEDES BARRIOS

Contratista

C.C. NO. 65.634.196 DE IBAGUÉ

EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ

Supervisora Contrato Nro. CO1.PCCNTR.9108094 DE 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.